

Informatieboekje

O.b.s. 't Jonkertje Jonkersvaart



**2017-2018
Stichting Westerwijs**

Inhoud

Voorwoord team
Adresgegevens school
Urenverantwoording
Leerstofaanbod
Schema inzet schoolteam
Schooltijden
Halen en brengen
Verwijzingen VO
Vakantierooster 2015-2016
Overige vrije dagen
Buitenschoolse opvang
Gymnastiek
Luizencontrole
Oudervereniging
Ouderbijdrage
Ouderactiviteiten
Schoolreizen
Klachtenregeling

Een woord vooraf van het team

Iedere school heeft een schoolgids: een document waarin de school zichzelf beschrijft voor de eigen ouders en voor belangstellende ouders. In de schoolgids maakt de school duidelijk welke doelen ze nastreeft, hoe ze die doelen nastreeft, hoe ze die wil bereiken en welke resultaten ze heeft geboekt. De schoolgids wordt vanaf het schooljaar 2012-2013 eens per twee jaar uitgereikt: bovenschools is besloten dat er eens in de twee jaar een geheel nieuw exemplaar van de schoolgids verschijnt. De nieuwe schoolgids is voor alle Westerwijs scholen uitgekomen in het schooljaar 2016-2017. Daarom ontvangt u dit jaar een informatieboekje met voor het komende jaar belangrijke zaken. Dit informatieboekje wordt aan alle ouders verstrekt, met daarin alle data en belangrijke wijzigingen. Ook de verwijzingen naar het voortgezet onderwijs (VO) van de schoolverlaters van het afgelopen schooljaar zullen we vermelden. Als er nog op een later tijdstip nog wijzigingen komen, dan delen we u dat mede via de nieuwsbrief. Nieuwsbrieven kunt u op de website altijd terugvinden.

Blijven er vragen over, dan kunt u met deze vragen, problemen of opmerkingen altijd op school aankloppen. De directeur en de leerkrachten staan u graag te woord.

Het team van
obs 't Jonkertje

Adresgegevens:

School:

o.b.s. 't Jonkertje
Jonkersvaart 49a
9366 TA Jonkersvaart.
Tel: 0594-631549
e-mail: jonkertje@westerwijs.nl
website: www.hetjonkertje.nl

Bestuur:

Stichting Westerwijs
Bovenschools dir.best. dhr. G. Rotman
Bezoekadres: Wendsteinweg 6/8, Marum
Postadres: Postbus 46, 9363 ZG Marum
Tel: 0594-641166
e-mail: info@westerwijs.nl

Schoolteam:

Susanne Tilma	groepsleerkracht 3, 4 en 5
Nanda Ruardij	groepsleerkracht 3, 4 en 5
Lidy Buma-van Sprang	intern begeleider en groepsleerkracht 7
Jeanet Criens-Beerlings	groepsleerkracht groep 6, 7 en 8
Amy Leicester	groepsleerkracht 6, 7 en 8
Erika Sprang	directeur

GVO: (Godsdienstig Vormings Onderwijs): Sietske Oosterveen

Conciërges: Henk Ploeg en Jennifer Clementina

Administratieve ondersteuning: Nelleke van Veen

Urenverantwoording

In het huidige schooljaar maken de groepen op jaarbasis het volgende aantal uren:

Groep 3 en 4	932 uur
Groep 5 t/m 8	1006 uur

Leerstofaanbod

De lestijd die in de schoolgids vermeld staat voor wereldoriëntatie voor de groepen 3 en 4 is gedurende het huidige schooljaar gewijzigd. Het methodische materiaal van Naut, Meander en Brandaan zal niet worden ingezet in deze groepen, de aldus vrijgekomen tijd zullen we grotendeels inzetten om allereerst de leescapaciteiten van de leerlingen te vergroten.

Schema inzet schoolteam

Het onderstaande schema geeft een overzicht van de taken van de teamleden en de dagdelen die zij hiervoor zijn ingezet:

dagdelen	Groep 3, 4 en 5	Groep 7	Groep 6 + 8	Groep 6, 7 + 8 (vrijdagmiddag + 5)	IB taken	Directie taken
maandag o maandag m	Nanda Nanda	Lidy	Amy	Amy	Lidy	Erika Erika
dinsdag o dinsdag m	Susanne Susanne	Lidy	Nanda	Nanda	Lidy	
woensdag o	Nanda	Lidy	Amy			
donderdag o donderdag m	Susanne Susanne	Lidy	Amy	Amy	Lidy	
vrijdag o vrijdag m	Susanne	Nanda	Amy	Nanda		Erika Erika

De overige uren van Erika worden op wisselende dagen ingezet. Een afspraak buiten het bovenstaande schema is altijd mogelijk.

Schooltijden

We werken met een continurooster, waarbij alle leerlingen die 's middags les hebben met de leerkracht in de groep lunchen.

De schooltijden voor de groepen zijn:

	's morgens	's middags
maandag	8.30 - 12.00	12.30 – 14.30
dinsdag	8.30 - 12.00	12.30 – 14.30
woensdag	8.30 - 12.15	
donderdag	8.30 - 12.00	12.30 – 14.30
vrijdag	8.30 - 12.00	12.30 – 14.30 (groep 3 en 4 's middags vrij)

Enkele regels voor aanvang schooltijd:

We vragen de ouders dringend te zorgen dat hun kinderen op tijd (= 08.25 uur) op school zijn. De lessen beginnen om 8.30 uur (het is erg storend als lessen moeten worden onderbroken voor kinderen die te laat komen, bovendien mist het kind een deel van de les).

We verwachten de kinderen niet voor 8.15 uur op school (in verband met toezicht op het plein).

De kinderen blijven op het plein tot de bel gaat.

Halen en brengen

Aangezien er helaas geen bibliobus meer naar Jonkersvaart komt, kunt u op donderdagochtend de Kiss and Go strook op de daarvoor bedoelde wijze gebruiken.

Door wijzigingen in het gymrooster kunt de strook dit schooljaar niet gebruiken op donderdagmiddag en op vrijdagmiddag.

Contactavonden

In het schooljaar 2015-2016 zijn we gestart met "De gouden weken". Hierbij hoort ook een omgekeerd 10 minutengesprek: de ouder vertelt de leerkracht over zijn/haar kind(eren). De overige contactavonden willen we koppelen aan het verschijnen van de rapporten, dit is in februari en in juli.

In november houden we alleen een contactavond als de leerkrachten of de ouders dit wenselijk vinden: een contactavond op afroep.

Verwijzing voortgezet onderwijs afgelopen schooljaar

Aan het einde van het schooljaar 2016 / 2017 zijn er geen leerlingen die vanuit groep 8 de stap naar het vervolgonderwijs gezet hebben.

Als school willen we u graag op de hoogte houden van de verwijzingen die we in overleg met de ouders hebben gemaakt voor de schoolverlaters.

	2015	2016	2017
Spec.ond.			-
Vmbo	65%	75%	-
Havo	35%	25%	-
Havo/Vwo			-
Vwo			-

Vakantierooster 2017-2018

Vakanties	2017-2018
Herfstvakantie	23 t/m 27 oktober 2017
Kerstvakantie	25 dec t/m 5 januari 2018
Voorjaarsvakantie	26 febr t/m 2 maart 2018
Paasweekend	30 mrt t/m 2 april 2018
Meivakantie	27 april t/m 4 mei 2018
Hemelvaart	10 t/m 11 mei 2018
Pinksteren	21 mei 2018
Zomervakantie	23 juli t/m 31 augustus 2018

Overige vrije dagen

Gedurende het schooljaar zal het team aan diverse scholingen deelnemen. Deels vinden deze scholingen plaats buiten de schooltijden, maar op een aantal dagen is er teamscholing gepland tijdens de schooltijden.

Het betreft de volgende data:

27 november 2017 hele dag

21 maart 2018 hele dag

29 maart 2018 hele dag

26 juni 2018 12.00 – 17.00 uur studiemiddag

20 juli 2018 margedag

Op deze dagen of middagen zijn de leerlingen vrij.

Gymnastiek

- Groep 3 t/m 8:

Elke dinsdagmiddag in het gymlokaal in De Wilp. Gymkleden naar keuze, **gymschoenen zijn verplicht** (géén zwarte zolen!). Douchespullen + handdoek meenemen.

- Groep 5 t/m 8:

Elke vrijdagmiddag in het gymlokaal in De Wilp. Gymkleden naar keuze, **gymschoenen zijn verplicht** (géén zwarte zolen!). Douchespullen + handdoek meenemen.

Wanneer uw kind niet mag gymmen of douchen verwachten wij van u een berichtje.

Luizencontrole

Na iedere vakantie worden de kinderen gecontroleerd op de aanwezigheid van luizen. De controle wordt gedaan door enkele ouders, die het LOT vormen: het luizenopsporingsteam. Afhankelijk van de beschikbaarheid van de ouders die het LOT vormen, is deze controle op de eerste of de tweede maandag na een vakantie.

Als extra wapen in de strijd gebruiken we al een aantal jaren de luizenzak; hierin worden elke dag de jassen, sjaals, mutsen en handschoenen van de leerlingen opgeborgen en aan de kapstok gehangen.

Godsdienstig vormingsonderwijs

De oudste leerlingen (de groepen 7 en 8) volgen godsdienstig vormingsonderwijs. Dit wordt gegeven door mevrouw S. Oosterveen.

Oudervereniging

De oudervereniging bestaat uit de volgende leden:

- Hetty Jonkman
- Dieuwke Philips
- Aukje Turksema
- Harro Nijdam

Vrijwillige ouderbijdrage

Geen wijzigingen.

Ouderactiviteiten

De ouders kunnen op verschillende terreinen binnen de school actief zijn, bijvoorbeeld bij:

- handvaardigheid
- begeleiding van / vervoer naar excursies, reisjes, sportdagen
- assistentie bij activiteiten
- luizenopsporingsteam
- chauffeur van de schooltaxi
- zitting nemen in een commissie, bijv. verkeerscommissie, klusjescommissie, klankbordgroep enz...

Schoolreizen

In de verschillende groepen gaan de kinderen jaarlijks met hun leerkrachten op reis, meestal begeleid door de leden van de OV en de MR.

We willen dit jaar een spetterende schoolreis maken als "laatste" schoolreisje op 't Jonkertje.

Vertrouwenspersoon

Leerlingen, ouders, personeel en alle anderen die op onze school aanwezig zijn, moeten zich veilig kunnen voelen. Wij doen er veel aan om hiervoor te zorgen. Zo proberen wij een prettige sfeer te creëren, willen wij de organisatie soepel laten verlopen en streven wij er naar beslissingen weloverwogen te nemen.

Toch gaat er wel eens iets mis. Meestal gebeurt dat per ongeluk, maar voor de mensen die het aan gaat is het wel altijd vervelend. Als dingen op onze school misgaan, willen wij daar goede oplossingen voor zoeken. De klachtenregeling helpt ons daarbij. Elke school is wettelijk verplicht zo'n regeling te hebben.

Als u een klacht heeft over de dagelijkse gang van zaken in de school kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind. Lost dit voor uw gevoel het probleem niet op, dan kunt u terecht bij de schoolleiding. De meeste klachten zullen in onderling overleg op een juiste wijze worden afgehandeld. Als de klacht nog steeds niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, of de aard van de klacht daar aanleiding toe geeft, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling. Het bevoegd gezag van Stichting Westerwijs heeft een klachtenregeling vastgesteld, die u kunt vinden op de website van de stichting www.westerwijs.nl.

de schoolcontactpersoon

Soms vinden ouders en leerlingen het prettig als ze eerst vertrouwelijk kunnen praten met iemand van de school, zonder dat meteen een officiële klacht wordt ingediend. Eén van de medewerkers van onze school is daarom aangesteld als schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon is niet bevoegd om te helpen bij het oplossen van uw klacht, maar kan wel uw klacht aanhoren en advies geven over de vervolprocedure.

de externe vertrouwenspersoon

Over klachten praten is zelden gemakkelijk. Dat geldt zeker voor klachten die te maken hebben met de omgang tussen personen binnen de school. Wij respecteren het wanneer u dergelijke klachten liever met iemand van buiten de school bespreekt. In de klachtenregeling is hiermee rekening gehouden. Ons bestuur heeft een externe vertrouwenspersoon benoemd, speciaal voor klachten op het gebied van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld jegens leerlingen.

De externe vertrouwenspersoon heeft als belangrijkste taak het bijstaan en adviseren van ouders en leerlingen die een klacht indienen. De externe vertrouwenspersoon heeft een beperkte bevoegdheid om klachten te onderzoeken en in te schatten of informele oplossingen nog haalbaar zijn. Zelf een oordeel geven over een klacht of actief werken aan een oplossing behoort niet tot diens taken. De externe vertrouwenspersoon is niet op een andere manier bij onze school betrokken.

Soorten klachten

In de klachtenregeling is vastgelegd dat iedereen die nauw betrokken is bij de school de mogelijkheid moet hebben om drie soorten klachten in te dienen:

1. Klachten die te maken hebben met de organisatie van de school.

Hieronder valt alles dat betrekking heeft op de inrichting, hygiëne en veiligheid van het schoolgebouw en op lesroosters, lesuitval, vervanging, vakantieregelingen en dergelijke.

2. Klachten die te maken hebben met het pedagogisch en onderwijskundig beleid van de school.

Hieronder vallen alle beslissingen en maatregelen die de school neemt ten aanzien van het beoordelen van leerlingen, het verwijzen en adviseren van leerlingen, het hanteren van schoolregels en dergelijke. Tevens kan het hierbij gaan om toezeggingen die de school gedaan heeft, maar niet is nagekomen, bijvoorbeeld ten aanzien van begeleiding bij leerproblemen.

3. Klachten die te maken hebben met de omgang tussen personen binnen de school.

Hieronder vallen alle vormen van gedrag en uitlatingen van de ene persoon naar de ander, die opzettelijk of onopzettelijk kwetsend zijn. Dit kan zich afspelen in alle denkbare relaties binnen de schoolorganisatie, dus niet alleen van leerling naar leerling, maar bijvoorbeeld ook van personeelslid naar leerling.

Gedrag en uitlatingen zijn kwetsend zodra de persoon die het ondergaat het als onplezierig en ongewenst ervaart. In het bijzonder worden genoemd seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld.

Klachtenprocedure

Als wordt overgegaan tot het indienen van een klacht in de zin van de klachtenregeling (hiervan is alleen sprake als de klacht schriftelijk wordt ingediend bij de leerkracht, de directeur of de directeur-bestuurder), dan zijn er 2 mogelijkheden:

1. klachtafhandeling intern
2. klachtafhandeling extern

Klachtafhandeling intern

Nadat de klacht die verband houdt met de begeleiding van uw kind als leerling van de school schriftelijk is ingediend bij degene die hier het eerst voor in aanmerking komt mag de afhandeling, uitzonderingen daargelaten, niet langer dan 2 weken duren.

- de leerkracht geeft binnen vijf werkdagen een reactie.
- als u van mening bent dat uw klacht niet op correcte wijze is behandeld kunt u dit kenbaar maken aan de schoolleiding.
- de schoolleiding treedt vervolgens in contact met de betrokken leerkracht.
- leidt het contact van de schoolleiding met de betrokken leerkracht niet tot het gewenste resultaat dan deelt de schoolleiding u dit mee, met redenen omkleed.
- u treedt vervolgens nader in overleg met de directeur van de school om te bezien of de klacht langs deze weg afgehandeld kan worden.
- is dit niet het geval dan kunt u zich in verbinding stellen met de contactpersoon van de school of u neemt contact op met de externe vertrouwenspersoon van de stichting met de vraag om advies hoe u het beste kunt handelen.
- lukt het op deze wijze niet om de klacht af te handelen, dan kunt zich wenden tot de directeur-bestuurder van de stichting, de heer G.Rotman.
- voor een klacht over de directeur van de school kunt u terecht bij de directeur-bestuurder. Heeft u een klacht over de directeur-bestuurder, dan kunt u zich wenden tot het bestuur van de stichting.

Klachtafhandeling extern

Het bestuur van Stichting Westerwijs heeft zich voor algemene klachten aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, ingesteld door de landelijke besturenorganisatie. De landelijke klachtenprocedure wordt in het algemeen pas gevolgd wanneer de pogingen om de klacht binnen de school, of binnen het bestuur op te lossen geen resultaat hebben.

- als u volgens de voorgaande interne procedure heeft gehandeld en ondanks dat heeft vastgesteld dat de klacht niet naar tevredenheid is opgelost, dan kunt u zich in overleg met de externe vertrouwenspersoon van de stichting of op eigen initiatief wenden tot de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De externe vertrouwenspersoon van de stichting kan u adviseren over de verdere procedure.
- u houdt de betrokken leerkracht en de schoolleiding op de hoogte van alle gevolgde stappen

U kunt een brochure van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs aanvragen bij het officemanagement van Stichting Westerwijs (tel. 0594-641166 of info@westerwijs.nl).

Namen en adressen:

Interne contactpersoon van 't Jonkertje

Lidy Buma
0594 631549
L.Buma@westerwijs.nl

Externe vertrouwenspersoon van Stichting Westerwijs

Mevrouw C. Kok
06 52483440
cobakok@kpnmail.nl of c.kok@vrfryslan.nl

Directeur bestuurder Stichting Westerwijs:

Dhr. G. Rotman
Postbus 46
9363 ZG Marum
0594 641166
g.rotman@westerwijs.nl

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Telefoon 030 2809590
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
Website: www.onderwijsgeschillen.nl